

Projekto vykdytojas / Project executive:
Lietuvos padelio teniso federacija
Įmonės kodas / Company code: 303225845
Adresas / Address: Vytenio g. 6, LT-03113
Vilnius
Telefono nr. / Telephone Nr., +370 698
111898
El. paštas / E-mail address: info@padel.lt

SPORTO
RĖMIMO
FONDAS



Įkvėpti judėti

KONFERENCIJŲ SALĖS SU TECHNINĖMIS PRIEMONĖMIS NUOMA IR APGYVENDINIMO PASLAUGŲ BE MAITINIMO IR APGYVENDINIMO PASLAUGŲ SU MAITINIMU PIRKIMAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos padelio teniso federacija (toliau – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Padelio teniso žaidėjų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimas“ (Nr. SRF-KT-2020-1-0055), bendrai finansuojamą Sporto rėmimo fondo lėšomis, kuri administruoja Švietimo mainų paramos fondas biudžeto lėšomis, numato **išsinuomoti konferencijų salę (1vnt.) su techninėmis priemonėmis po 2 valandas kasdien 2021 m. rugsėjo 22-26 d. ir įsigyti apgyvendinimo paslaugas be maitinimo (1 asm. 5 dienos) ir apgyvendinimo paslaugas (10 asm. 5 dienas) su maitinimu (10 asm. 5 dienas 3 kartus per dieną viešbutyje rugsėjo 22-26 d.)**.
2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų, įgyvendinant Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamus sporto projektus, vykdymo tvarkos aprašu“, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.
3. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusios pranešimus: Liutauras Radzevičius, prezidentas, Telefono nr. +370 698 111898 El. paštas: info@padel.lt
1. Skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas) paskelbtas www.15min.lt, ir įmonės internetinėje svetainėje 2021-09-13
2. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.
3. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę vykdyti pakartotinį.

PIRKIMO OBJEKTAS

4. Konferencijų salės su techninėmis priemonėmis nuoma ir apgyvendinimo paslaugos be maitinimo ir apgyvendinimo paslaugas su maitinimu pirkimas.
5. Visos paslaugos privalo atitikti reikalavimus, pateiktus techninėje užduotyje (Priedas Nr. 1).
6. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam paslaugų komplektui.
7. Visos paslaugos turi būti suteiktos 2021-09-22 - 2021-09-26. Laikotarpus gali būti pakeistas abiejų šalių susitarimu.

REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS

8. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, privalo pateikti:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimai</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai</i>
Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:			
11.1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų

			<p>pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Arba tiekėjai gali pateikti tiekėjo deklaracija (pridedame priede Nr. 4).</p>
--	--	--	---

Tuo atveju, kai Tiekėjas numato Subtiekėją pasitelkti veiklai, kurios atlikimui reikalingi atitinkami atestatai, licencijos, leidimai ar kiti panašaus pobūdžio dokumentai, arba nurodytą veiklą numato atlikti vienas iš ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, nurodytus reikalavimus kvalifikacijai privalo atitikti atitinkamai Subtiekėjas arba tas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, ir kuris vykdys konkrečią veiklą.

9. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 11.1 nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.
10. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

11. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui.
12. Pasiūlymas turi būti parengtas užpildant Priedą Nr. 2, pasirašytas (tinkama pasirašytas ir nuskenuotas dokumentas arba dokumentas pasirašytas elektroniniu parašu) ir pateiktas elektroniniu paštu: info@padel.lt Pasiūlymuose nurodomų paslaugų kainos pateikiamos eurais (€) be PVM ir su PVM.

13. Pasiūlymo kalba – lietuvių.
14. Pirminis pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2020-09-21, 15:00 val.** Lietuvos laiku, , dalyviams nedalyvaujant. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami ir vertinami.
15. Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 16 punkte.
16. Pasiūlymuose nurodoma galutinė kaina su visais taikomais mokesčiais. Kaina pateikiama eurais. Ji turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta priede Nr. 2. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į šių konkurso sąlygų priede Nr. 1 nurodytą apimtį. Su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti detalizuotą paslaugos pasiūlymą, kuriame turi būti nurodyta, kad siūloma paslauga atitinka techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus.
17. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.
18. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pirkimo dokumentuose nurodytos pasiūlymų teikimo pabaigos datos. Pirkėjas gali paprašyti pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą.
19. Pasiūlymo forma turi būti pateikiama lietuvių kalba, kiti dokumentai gali būti pateikiami lietuvių arba anglų kalbomis.
20. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.
21. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti.
22. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
23. Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

24. Pirkėjas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
25. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.
26. Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.
27. Pirkėjas gali bet kurioje pirkimo stadijoje iki pirkimo sutarties sudarymo nutraukti pirkimą, keisti ir/ar tikslinti pirkimo sąlygas suteikiant papildomą terminą pasiūlymams pateikti, sustabdyti pirkimą.
28. Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

29. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas elektroniniu paštu info@padel.lt

PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

30. Vokų atplėšimo procedūra vyks 14 punkte nurodytu laiku. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.
31. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
32. Vertinimo kriterijus – mažiausia kaina. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.
33. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.
34. Pirkėjas įvertina, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka Reikalavimus tiekėjui ir priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai;
35. kiekvienas tiekėjas informuojamas apie jo patikrinimo rezultatus. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, jam nurodomas pašalinimo pagrindas;
36. Pirkėjas įvertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
37. Pirkėjas turi teisę / gali vykdyti derybas elektroniniu paštu kaip nurodyta derybų skyriuje.
38. Pirkėjas įvertina, ar nėra tiekėjo derybų metu pasiūlytos ar galutiniam pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ar tiekėjo derybų metu pasiūlyta ar galutiniam pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir pirkėjui nepriimtina;
39. įvertina, ar tiekėjo derybų metu pasiūlyta ar galutiniam pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža.
40. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, pirkėjas nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis.
41. Pirkėjas gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

42. Pirkėjas, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
43. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir pirkėjui nepriimtina.
44. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

45. Komisija atmeta pasiūlymą jeigu:

1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);
 2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;
 3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksino jų;
 4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatiksino savo pasiūlymo;
 5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
 6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
 7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
 8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.
46. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

DERYBOS

47. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms elektroniniu paštu.
48. Derybos yra vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu.

49. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.
50. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia pateikti dokumentus.
51. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo.
52. Derybų galutiniai galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.
53. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas nepateikė pasiūlymo ar kitų dokumentų deryboms, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

54. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodomas tiekėjas, kuris pasiūlė mažiausią kainą. Jeigu kelių pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kuris pateikė pasiūlymą anksčiau.
55. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.
56. Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia ją pasirašyti.
57. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

58. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju.
59. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos pirkimo pradžioje nustatytos pirkimo sąlygos.

60. Atsiskaitymo tvarka:

1. Per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

61. Pirkėjas sumoka už paslaugą pagal tiekėjo išrašytas sąskaitas faktūras.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Tiekėjams pasiūlymo rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

63. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

64. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

65. Gauta informacija bus saugoma ir naudojama tik pirkimo procedūroms vykdyti.

PRIEDAI

1. Techninė specifikacija;
2. Pasiūlymo forma;
3. Sutarties projektas;
4. Tiekėjo deklaracija.

KONFERENCIJŲ SALĖS SU TECHNINĖMIS PRIEMONĖMIS IR APGYVENDINIMO PASLAUGAS BE MAITINIMO IR APGYVENDINIMO PASLAUGAS SU MAITINIMU PIRKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

Paslaugų teikimo vieta ir paslaugos teikimo laikotarpis
Kauno miestas. Lietuva, nuo 2021-09-22 iki 2021-09-26
Detali specifikacija
<p>1. Konferencijų salės (1vnt.) su techninėmis priemonėmis nuomos paslaugas 5 dienoms po 2 val apima:</p> <p>Konferencijų salė turi talpinanti ne mažiau nei 10 žmonių. Konferencijų salė turi būti gerai vėdinama, švari, tvarkinga, aprūpinta projektoriumi su ekranu, kompiuteriu su interneto ryšiu ir kita reikiama technine įranga: rašomąja lenta, rašymo priemonėmis.</p> <p>Konferencijų salė turi būti dalyvių ir tarptautinio specialisto apgyvendinimo vietoje.</p>
<p>2. Tarptautinio specialisto (1 asm.) apgyvendinimas paslaugas 5 dienoms:</p> <p>1) 1 Tartautinio specialisto 5 dienų apgyvendinimo paslaugas apima:</p> <p>a) apgyvendinimas ne mažesnės kaip 3 (trijų) žvaigždučių arba lygiavertės kategorijos viešbutyje.</p> <p>b) apgyvendinimas vienviečiame kambaryje, kuriame yra nemokamas internetas ir kabelinė televizija.</p> <p>c) apgyvendinimas tarptautinio specialisto Kauno mieste. Apgyvendinant Kauno mieste viešbutis turi būti ne toliau kaip 10 km nuo Padelio kortų adresu Islandijos pl. 9C Kaunas. Atstumas bus vertinamas pagal svetainės https://www.google.lt/maps/ siūlomą/ rekomenduojamą trumpiausią maršrutą.</p> <p>d) aptarnaujantis personalas turi mokėti anglų kalbą ir bendrauti su svečiais šia kalba.</p>
<p>3. Dalyvių apgyvendinimas ir maitinimo paslaugas 10 asm. 5 dienoms apima:</p> <p>1) 10 Dalyvių 5 dienų apgyvendinimo paslaugas apima:</p> <p>a) apgyvendinimas ne mažesnės kaip 3 (trijų) žvaigždučių arba lygiavertės kategorijos viešbutyje.</p> <p>b) dalyvių apgyvendinimas vienviečiuose kambariuose, kuriuose yra nemokamas internetas ir kabelinė televizija.</p> <p>c) apgyvendinimas dalyvių Kauno mieste. Apgyvendinant Kauno mieste viešbutis turi būti ne toliau kaip 10 km nuo Padelio kortų adresu Islandijos pl. 9C Kaunas. Atstumas bus vertinamas pagal svetainės https://www.google.lt/maps/ siūlomą/ rekomenduojamą trumpiausią maršrutą.</p> <p>2) Dalyvių maitinimo paslaugas 10 asm. 5 dienas 3 kartus per dieną viešbutyje:</p> <p>a) Priešpiečiai (arba pusryčiai)- šalti užkandžiai mėsos/žuvies/paukštienos/daržovių patiekalai, karšti užkandžiai, sausi pusryčiai, pieno produktai, mineralinis vanduo arba sultys, arbata arba kava, vaisiai.</p> <p>b) Pietūs-sriuba (300-400 g.), karštas patiekalas (130-200 g. mėsos arba žuvies, 100-150 g. bulvių arba ryžių, 100-150 g daržovių (šviežių arba konservuotų), ruginė arba kvietinė duona (80-120 g) ir gaivinantis gėrimas (150-200 ml) arba alternatyvus, lygiavertis maisto davinys (sunormuotas, išdalintas porcijomis, supakuotas maistas (sumuštiniai, sausainiai, kiti šalti užkandžiai, gėrimai (gaivinantys ar karšti) pan.).</p> <p>c) pavakariai- šalti užkandžiai mėsos/žuvies/paukštienos/daržovių patiekalai, karšti užkandžiai, sausi pusryčiai, pieno produktai, mineralinis vanduo arba sultys, arbata arba kava, vaisiai.</p>
Kiti reikalavimai
<p>- Visi su tiekiamą paslauga susiję dokumentai pateikiami užsakovui lietuvių arba anglų kalba.</p> <p>- Tiekėjas turi turėti visus reikiamas leidimus paslaugos suteikti.</p>

PASIŪLYMAS

DĖL KONFERENCIJŲ SALĖS SU TECHNINĖMIS PRIEMONĖMIS NUOMOS IR APGYVENDINIMO PASLAUGŲ BE MAITINIMO IR APGYVENDINIMO PASLAUGŲ SU MAITINIMU PIRKIMO

20 - - .
(data)
(vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Juridinio asmens	
PVM mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose)

2. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Vnt.	Vieneto kaina EUR (be PVM)	Vieneto kaina EUR (su PVM)	Viso suma EUR (be PVM)	Viso suma EUR (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Konferencijų salės (1vnt.) su techninėmis priemonėmis nuomos paslaugas 5 dienoms	5	d.				
2.	Tarptautinio specialisto (1 asm.) apgyvendinimas paslaugas 5 dienoms	5	d.				
3.	Dalyvių apgyvendinimas ir maitinimo paslaugas (3 kartus per dieną) 10 asm. 5 dienoms apima	50	Kompl.				
Viso bendra pasiūlymo suma:							

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – _____ Eur (*suma žodžiais*).

3. Siūloma paslauga ir jos savybės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Detalizuojame pateiktoje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų techniniai rodikliai	Siūlomų paslaugų techninių rodiklių reikšmės (<i>įrašyti konkrečias reikšmes ties kiekvienu techniniu rodikliu, kurios turi atitikti visas reikalaujamas reikšmes</i>)
1.	<p>1. Konferencijų salės (1vnt.) su techninėmis priemonėmis nuomos paslaugas 5 dienoms po 2 val. apima: Konferencijų salė turi talpinanti ne mažiau nei 10 žmonių. Konferencijų salė turi būti gerai vėdinama, švari, tvarkinga, aprūpinta projektoriumi su ekranu, kompiuteriu su interneto ryšiu ir kita reikiama technine įranga: rašomąja lenta, rašymo priemonėmis. Konferencijų salė turi būti dalyvių ir tarptautinio specialisto apgyvendinimo vietoje.</p> <p>2. Tarptautinio specialisto (1 asm.) apgyvendinimas paslaugas 5 dienoms apima: 1) 1 Tarptautinio specialisto 5 dienų apgyvendinimo paslaugas apima: a) apgyvendinimas ne mažesnės kaip 3 (trijų) žvaigždučių kategorijos viešbutyje. b) apgyvendinimas vienviečiame kambaryje, kuriame yra nemokamas internetas ir kabelinė televizija. c) apgyvendinimas tarptautinio specialisto Kauno mieste. Apgyvendinant Kauno mieste viešbutis turi būti ne toliau kaip 10 km nuo Padelio kortų adresu Islandijos pl. 9C Kaunas. Atstumas bus vertinamas pagal svetainės https://www.google.lt/maps/siuloma/rekomenduojama_trumpiausia_marшруta. d) Garantuoti, kad aptarnaujantis personalas moka anglų kalbą ir bendraus su svečiu šia kalba.</p> <p>3. Dalyvių apgyvendinimas ir maitinimo paslaugas 10 asm. 5 dienoms apima: 1) 10 Dalyvių 5 dienų apgyvendinimo paslaugas apima: a) apgyvendinimas ne mažesnės kaip 3 (trijų) žvaigždučių kategorijos viešbutyje. b) dalyvių apgyvendinimas vienviečiuose kambariuose, kuriuose yra nemokamas internetas ir kabelinė televizija. c) apgyvendinimas dalyvių Kauno mieste. Apgyvendinant Kauno mieste viešbutis turi būti ne toliau kaip 10 km nuo Padelio kortų adresu Islandijos pl. 9C Kaunas. Atstumas bus vertinamas pagal svetainės https://www.google.lt/maps/siuloma/rekomenduojama_trumpiausia_marшруta.</p>	

	<p>2) Dalyvių maitinimo paslaugas 10 asm. 5 dienas 3 kartus per dieną viešbutyje:</p> <p>a) Priešpiečiai (arba pusryčiai)- šalti užkandžiai mėsos/žuvies/paukštienos/daržovių patiekalai, karšti užkandžiai, sausi pusryčiai, pieno produktai, mineralinis vanduo arba sultys, arbata arba kava, vaisiai.</p> <p>b) Pietūs-sriuba (300-400 g.), karštas patiekalas (130-200 g. mėsos arba žuvies, 100-150 g. bulvių arba ryžių, 100-150 g daržovių (šviežių arba konservuotų), ruginė arba kvietinė duona (80-120 g) ir gaivinantis gėrimas (150-200 ml) arba alternatyvus, lygiavertis maisto daavinys (sunormuotas, išdalintas porcijomis, supakuotas maistas (sumuštiniai, sausainiai, kiti šalti užkandžiai, gėrimai (gaivinantys ar karšti) pan.).</p> <p>c) pavakariai- šalti užkandžiai mėsos/žuvies/paukštienos/daržovių patiekalai, karšti užkandžiai, sausi pusryčiai, pieno produktai, mineralinis vanduo arba sultys, arbata arba kava, vaisiai.</p>	
Kiti reikalavimai		
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Visi su tiekama paslauga susiję dokumentai pateikiami užsakovui lietuvių arba anglų kalba. - Tiekėjas turi turėti visus reikiamas leidimus paslaugos suteikti. 	

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

5. Vykdydami sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus (subrangovus)*:

Eil. Nr.	Subtiekejo (subrangovo) pavadinimas	Prekės/ paslaugos/ darbai, kuriuos numatoma subtiekejui (subrangovui) perduoti	Pirkimo dalis (dalis procentais), kuriai atlikti bus pasitelkiamas subtiekejas (subrangovas)
1			
2			
3			

* Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkiami subtiekejai (subrangovai)

6. Šiame pasiūlyme pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas /dokumento dalis
1	

2	
3	

** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

7. Pasiūlymas galioja iki 2021 m. _____ d. imtinai.

8. Pateikdami dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašydami saugiu elektroniniu parašu deklaruojame, kad kopijos yra tikros.

9. Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyvių.

*Tiekėjo vadovo arba
jo įgalioto asmens
pareigos*

Parašas

Vardas Pavardė

PASAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. _____ d. Nr.

Ši paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis sudaryta tarp **UAB**, atstovaujamos direktoriaus, veikiančio pagal organizacijos įstatus, toliau vadinamos **Užsakovu**, ir **UAB**, atstovaujamos direktoriaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinamos **Pardavėjas**.

Toliau Užsakovas ir Pardavėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. Šalys susitarė ir sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. Sutarties objektas ir bendrosios sąlygos

1. Pardavėjas įsipareigoja pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas, pateiktą laimėjusį pasiūlymą, parduoti Užsakovui paslaugas projektui „Padelio teniso žaidėjų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimas“ (Nr. SRF-KT-2020-1-0055) (toliau – Projektas) įgyvendinti.
2. Paskaugas sudaro:
 - 2.1. Konferencijų salės su techninėmis priemonėmis nuoma ir apgyvendinimo paslaugų be maitinimo ir apgyvendinimo paslaugas su maitinimu suteikimas - _____ Eur be PVM;
3. Visa perkamų paslaugų kaina _____ Eur be PVM, _____ Eur su PVM.
4. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

II. Prievolių atlikimo terminai

1. Visos paslaugos turi būti suteiktos 2021-09-22 - 2021-09-26. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pakeistas abiejų šalių susitarimu.

III. Pardavėjo pareigos ir teisės

1. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 1.1 Laikytis visų Užsakovo šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo ekspertai, jų pavaldiniai ir vietoje samdomi darbuotojai jų laikytųsi.
 - 1.2 Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei pardavėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
 - 1.3 Skirti savo atstovą (konsultantą), atsakingą už paslaugų teikimą, kuris užtikrina Pardavėjo pareigų ir atsakomybių vykdymą.
 - 1.4

- 1.5 Pardavėjas jokiais aplinkybėmis neprisiima atsakomybės už Užsakovo sprendimą atsižvelgti/neatsižvelgti į Pardavėjo pateiktas pastabas/rekomendacijas paslaugas atitikimui/neatitikimui.
- 1.6 Pastebėjus aplinkybes ar priežastis, trukdančias savalaikiam ir kokybiškam Sutarties įgyvendinimui, informuoti Užsakovą ir pateikti rekomendacijas apie galimą jų šalinimą.
- 1.7 Visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį.
- 1.8 Visus, su Sutartimi susijusius paklausimus bei atsakymus į Užsakovo paklausimus formuluoti raštu ir teikti Užsakovui.
- 1.9 Užtikrinti, kad visos specifikacijos bei visa dokumentacija, susijusi su paslaugų pirkimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis, ir atsižvelgdamas į naujausius kriterijus.
2. Pardavėjas neatsako už Užsakovo pateiktos informacijos teisingumą ir patikimumą.
3. Pardavėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu arba netinkamu vykdymu.
4. Pardavėjas neatsako už jokių ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:
 - 4.1 Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Pardavėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Pardavėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Pardavėjui vykdyti nurodymą, kuriam Pardavėjas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja ir apie tai raštu pranešė Užsakovui;
 - 4.2 Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta paslaugų teikėjo priežiūra, netinkamai vykdo paslaugų teikėjo nurodymus;
 - 4.3 dėl trečiųjų šalių įsipareigojimų vykdymo/nevykdymo arba netinkamo vykdymo.
5. Pardavėjas įsipareigoja informuoti Užsakovą per 5 (penkias) darbo dienas, jeigu:
 - 5.1 pasikeičia Pardavėjo buveinės adresas, telefono/fakso numeris, elektroninio pašto adresas ar kiti šioje Sutartyje nurodyti rekvizitai;
 - 5.2 paskiriami kiti asmenys, atsakingi už paslaugų teikimą bei bendradarbiavimą su Užsakovu.
6. Pardavėjas gali turėti ir kitų pareigų ar susitarimų jei jos numatytos sutartyje, ar jos prieduose, papildomuose susitarimuose.

IV. Užsakovo pareigos ir teisės

1. Užsakovas Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu įsipareigoja:
 - 1.1 Bendradarbiauti su Pardavėju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti sutartį.

- 1.2 Nedelsdamas suteikti Pardavėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai gražinami Užsakovui pateikus raštišką prašymą.
- 1.3 Skirti savo atstovus atsakingus už projekto įgyvendinimą, kurie užtikrina Užsakovo pareigų ir atsakomybių vykdymą.
- 1.4 Užtikrinti, kad visi pateikiami dokumentai būtų įforminti pagal atitinkamiems dokumentams keliamus bendruosius reikalavimus (privalomieji rekvizitai, kopijų tvirtinimas atsakingų asmenų parašais ir organizacijos spaudais, atitikimas raštvedybos taisyklių reikalavimams ir pan.).
- 1.5 Užsakovui gavus Pardavėjo rekomendacijas apie aplinkybių ar priežasčių, trukdančių savalaikį ir kokybišką Sutarties įgyvendinimą, galimą šalinimą, inicijuoti ir atlikti veiksmus, užtikrinančius pastebėtų kliūčių pašalinimą ir/ar jų prevenciją.
- 1.6 Duoti nurodymus Pardavėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų tiekimą.
- 1.7 Prisiimti atsakomybę už pateiktos informacijos teisingumą ir patikimumą.
- 1.8 Visus, šia Sutartimi susijusius paklausimus formuluoti raštu ir teikti Pardavėjui.
- 1.9 Laiku apmokėti Pardavėjo pateiktas sąskaitas.
- 1.10 Informuoti Pardavėją per 5 (penkias) darbo dienas, jeigu:
 - 1.10.1 pasikeičia Užsakovo buveinės adresas, telefono/fakso numeris, elektroninio pašto adresas ar kiti šioje Sutartyje nurodyti rekvizitai;
 - 1.10.2 paskiriami kiti asmenys, atsakingi už bendradarbiavimą su Pardavėju.

V. Paslaugų tiekimas ir atsiskaitymas už jas

1. Už paslaugas Užsakovas sumoka Pardavėjui bendrą paslaugų vertės _____ Eur (_____) sumą be PVM.
2. Sudarius pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos pirkimo pradžioje nustatytos pirkimo sąlygos.
3. Atsiskaitymo tvarka:
 - 3.1. Per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

4. Mokėjimai už atliktas paslaugas atliekami pagal Pardavėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

Paslaugų priėmimo-perdavimo faktū laikoma abiejų Sutarties šalių – Užsakovo ir Pardavėjo pasirašytas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, o Sutarties įvykdymo data – priėmimo-perdavimo akto data.

5. Užsakovas mokėjimą atlieka eurais pavedimu į Pardavėjo nurodytą sąskaitą banke.

VI. Pranešimų ir informacijos siuntimas, oficialus susirašinėjimas

1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku,

išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus, toliau nurodytais šalių adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

2. Sutarties Šalių atstovai Sutarties vykdymo laikotarpiu:

Užsakovo atstovas: Vardenis Pavardenis, direktorius, atstovaujanti(s) UAB, adresas, mob. tel., el.p. adresas;

Pardavėjo atstovas: Vardenis Pavardenis, direktorius, atstovaujanti(s) UAB, adresas, mob. tel., el.p. adresas;

3. Viena Šalis negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka šios dalies reikalavimų arba kad pranešimai, siūsti pagal tokius rekvizitus, nebuvo gauti, jeigu Šalys nesilaikė šios Sutarties III ir IV skirsnio nuostatų.

VII. Šalių atsakomybė

1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius, kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
2. Už Sutarties nuostatų įvykdymo termino praleidimą Šalims nustatomos netesybos, kurios skaičiuojamos už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo visos sutarties kainos, neviršijant 2 % bendros Sutarties kainos.
3. Šalys susitaria, kad netesybos pradedamos skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus paslaugų teikimo terminui pagal šią Sutartį ir/arba atitinkamo mokėjimo terminui pagal šią Sutartį, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.
4. Jeigu netesybų termino pradžios diena sutampa su poilsio ar šventės diena, tai netesybų termino pradžios diena laikoma po jos einanti darbo diena.

VIII. Sutarties nutraukimas ir ginčų nagrinėjimo tvarka

1. Jeigu Pardavėjas laiku nepradedą vykdyti Sutarties arba paslaugos teikiamos nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir/ar terminų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Pardavėjas bankrutuoja arba kitaip nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų.
3. Pardavėjas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas laiku nepradedą vykdyti savo įsipareigojimų arba pagal šią Sutartį nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai raštu pranešęs Pardavėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
4. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.
5. Sutartis gali būti nutraukta abejoms Šalims raštiškai susitarus.
6. Šalys susitaria, kad visus ginčus, kurie gali kilti vykdant Sutartį, sprendžia dvišalių derybų keliu. Neišsprendus ginčų derybomis, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

IX. Nenugalima jėga

1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus yra priskiriamos force majeure (LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).
2. Įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.
3. Šalis, kuri dėl force majeure aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios force majeure aplinkybės.

X. Konfidencialumas

1. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiui ir bet kada vėliau pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys privalo laikyti griežtai konfidencialiai bet kokią informaciją, esančią šioje Sutartyje, ar susijusią su ja, taip pat bet kokią informaciją, atskleistą tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai Sutarties vykdymo metu. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti jokios dalies tokios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tai bus įsakmiai privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir (ar) tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir (ar) tokia informacija buvo suteikta teisininkams rengiant ar peržiūrint šią sutartį.

XI. Kitos sąlygos

1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ar Sutarties nutraukimo prieš laiką pagal šios Sutarties sąlygas.
2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje aptartus atvejus.
3. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.
4. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
5. Jeigu bet kuri iš šioje Sutartyje minimų nuostatų taptų negaliojančia ar neįgyvendinama, tai ji Šalių raštišku susitarimu nedelsiant turi būti pakeista nauja galiojančia, įpareigojančia ir įgyvendinama nuostata, kuri būtų kiek įmanoma artimiausia pagal prasmę ir turinį negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.
6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas, pasirašytas abiejų Šalių, laikomas originalu ir turi vienodą teisinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius paliekamas Užsakovui, o kitas įteikiamas Paslaugos teikėjui.

XII. Sutarties priedai

1. Sutarties priedai:

1.1. Pirkimo sąlygos ir jų priedai;

1.2. Pasiūlymas ir jo priedai.

XIII. Šalių atstovų parašai ir antspaudai

Šalių atstovų parašai ir Šalių antspaudai:

UŽSAKOVAS

UAB

Įmonės kodas

PVM kodas

Adresas

Tel.

El.p. adresas

Direktorius

A.V.

PARDAVĖJAS

UAB

Įmonės kodas

PVM kodas

Adresas

Tel.

El.p.

Direktorius

A.V.

Priedas Nr. 4

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)

nesu bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.
3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.
4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas) _____ (Parašas) _____ (Vardas, pavardė)